

嶺東科技大學114學年度會計資訊系四年制日間部入學新生課程標準

114年4月9日113學年度第2學期第1次教務會議通過

學年	一 年 級				二 年 級				三 年 級				四 年 級				總計			
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期					
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數				
校訂必修	中文閱讀與思考	2	2			博雅通識(一)	2	2			博雅通識(三)	2	2					28學分		
	職涯與職能發展	2	2			職場英文	2	2			博雅通識(四)			2	2					
	體育(一)	2	2			群己倫理與生命關懷			2	2										
	英文(一)	2	2			博雅通識(二)			2	2										
	體育(二)			2	2	AI思維與應用			2	2										
	英文(二)			2	2															
	中文應用書寫表達			2	2															
	小計	8	8	6	6	小計	4	4	6	6	小計	2	2	2	2	小計				
院訂必修	經濟學(一)	3	3			商管專業實習			1	1	專業英文	2	2					9學分		
	管理學			3	3															
	小計	3	3	3	3	小計	0	0	1	1	小計	2	2	0	0	小計				
系訂必修	會計學(一)	3	3			稅務法規	3	3			ESG永續發展	3	3			實務專題(二)	2	2	49學分	
	統計學(一)	3	3			中級會計學(一)	3	3			高等會計學(一)	3	3							
	會計學(二)			3	3	成本與管理會計(一)	3	3			會計資訊系統	3	3							
						中級會計學(二)			3	3	審計學(一)	3	3							
						稅務會計			3	3	實務專題(一)			2	2					
						成本與管理會計(二)			3	3	企業資源規劃			3	3					
											財務報表分析			3	3					
	小計	6	6	3	3	小計	9	9	9	9	小計	12	12	8	8	小計	2	2		0
專業選修	微積分(一)	2	2			策略與溝通	2	2			無形資產評價	3	3			投資學	3	3	專業選修至少應修42學分	
	會計資訊概論	2	2			專業證照輔導(一)	2	2			中級會計學(三)	3	3			財務會計準則專題	3	3		
	民法	3	3			AI與程式設計	3	3			人工智慧電腦稽核	3	3			衍生性金融商品	2	2		
	應用軟體(一)	3	3			金融市場	3	3			專業證照輔導(三)	2	2			永續報告書概論	2	2		
	微積分(二)			2	2	會計審計法規	3	3			會計研究方法	3	3			稅務資訊系統	3	3		
	AI網頁設計			3	3	租稅申報實務(一)	3	3			資料庫管理系統	3	3			財務規劃	3	3		
	商業會計法			3	3	租稅申報實務(二)			3	3	電子商務			3	3	企業評價	3	3		
	商事法			3	3	AI與資料挖掘			3	3	審計學(二)			3	3	商業倫理與職業道德		3		3
	會計資訊科技實務應用			1	1	專業證照輔導(二)			2	2	會計審計實務			3	3	職場實習(三)		3		3
	統計學(二)			3	3	銀行會計與實務			3	3	高等會計學(二)			3	3	職場實習(二)		3		3
	海外體驗學習專題			1	1	財務管理			3	3	內部稽核與控制			3	3	管理資訊系統		3		3
	應用軟體(二)			3	3	政府會計			3	3	專業證照輔導(四)			2	2	職場實習(一)		3		3
	經濟學(二)			3	3	總體經濟學			2	2						管理會計專題		3		3
	證券交易法與實務			3	3											鑑識會計		3		3
	其他科目					其他科目					其他科目					其他科目				
小計	10	10	25	25	小計	16	16	19	19	小計	17	17	17	17	小計	19	19	21	21	
共同選修					全民國防教育(一)	2	2													
					全民國防教育(二)			2	2											
	其他科目				其他科目					其他科目					其他科目					
小計					小計	2	2	2	2	小計					小計					
總計	27	27	37	37	總計	31	31	37	37	總計	33	33	27	27	總計	21	21	21	21	

規定事項

- 一、 畢業學分數128學分，包含校訂必修28學分、院訂必修9學分、系訂必修49學分及專業選修42學分。
- 二、 每學期修習學分數：一至三年級每學期為16-25 學分；四年級每學期為9-25 學分，詳細規定依本校學則辦理。
- 三、 依據本校「學生中文能力檢核實施要點」、「學生英語文能力檢核實施要點」、「學生資訊能力檢核實施要點」及「學生健康體適能檢核實施要點」，學生須通過中文能力、英語文能力、資訊能力及健康體適能等基本能力檢核，始得畢業。
- 四、 學生須通過本系「專業能力檢核實施要點」規定之檢核標準，始得畢業。學生經本校學生資訊能力檢核實施要點檢核通過，所取得之證照亦為本系認列之職場基礎資訊應用證照。
- 五、 課程包含3模組：會計與稅務模組、資訊科技與稽核模組及金融與理財模組，詳細修課 規定 依各模組 課程表及修習規定 辦理。
- 六、 實務專題（一）、實務專題（二）配合本系各課程模組規劃開設，列為本系各課程模組必修。
- 七、 學生得至外系選修本系未開設之課程，修習及格之學分經系審核，至多得採計 20 學分（含跨領域學分學程之學分 為本系專業選修學分。學生亦得至外校修習本系未開設課程，惟以 1 門科目為限；修得之學分須併入外系選修學分計算，至外校修習悉依本校校際選課實施要點辦理。
- 八、 參加國防部預備軍官訓練團（ ROTC ）學生，其完成寒暑訓且取得證明者，得申請抵免本系各實習科目與學分 最多以 10 學分為上限 。申請抵免全學期 實習者，於實施全學期實習之當學期，須完成註冊並另行選課修習至少一門課。