

## 嶺東科技大學會計資訊系圖書館使用暨管理注意事項

中華民國 90 年 9 月 26 日 90 學年度第 1 學期第 1 次系務會議制定  
中華民國 94 年 9 月 15 日 94 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂  
中華民國 101 年 3 月 7 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂  
中華民國 108 年 9 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)會計資訊系(以下簡稱本系)為使本系系圖書館充分發揮效用，達成支援教學研究及提高學生讀書風氣之目標，特訂定「嶺東科技大學會計資訊系圖書館使用暨管理注意事項」(以下簡稱本注意事項)。
- 二、本系圖書館(以下簡稱本館)開放對象為本校專任教師及本系學生。
- 三、本館開放時間於每學期期初訂定後公佈之。
- 四、本館服務館員由本系學生自願擔任義工者輪流之。
- 五、本館採開架制度，私人書包、手提包於離館時需接受檢查。
- 六、第六條為維護館內良好閱讀環境，進館需保持肅靜，嚴禁吸煙及飲食，違者一經察覺即請離座。
- 七、開館時間內。讀者可自由取閱期刊、書籍，閱閉後需放回原處，切勿隨意置放。
- 八、取閱之期刊、書籍不得圈點或剪裁，違者照價賠償。
- 九、為維護館內整潔，請勿任意拋棄紙屑、調整百葉窗、移動桌椅及一切設備。
- 十、響應節約能源，讀者不得自行開啟冷氣機設備。冷氣機使用應以室內溫度達 28 度以上，館內讀者人數達 6 人以上(含 6 人)，並經館員詢問指導老師許可後，方可使用。
- 十一、請愛護館內設備，若有毀損，一經察覺照價賠償，如屬惡意另按校規處分。
- 十二、凡不遵守本注意事項或不接受館員指導，情節輕者將禁止進入本館二至四，情節重大者則將學生移送相關單位接受校規處分。
- 十三、本館定期舉行盤點圖書工作，盤點工作進行時，本館不對外開放。
- 十四、本注意事項所稱指導老師為會計資訊系老師及會計資訊系系主任。
- 十五、本注意事項經本系系務會議及院務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。