

嶺東科技大學會計資訊系學生專業能力檢核實施要點

中華民國 103 年 2 月 12 日 102 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

中華民國 106 年 2 月 9 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）會計資訊系（以下簡稱本系）為增進學生專業能力，優化就業競爭力，依據「嶺東科技大學學生基本能力與專業能力檢核實施要點」、「嶺東科技大學日間部及進修部專業證照畢業門檻」與本系「專業能力畢業門檻實施要點」，訂定「嶺東科技大學會計資訊系學生專業能力檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施對象須通過本系訂定之專業能力檢核項目及標準，並符合本校規定之畢業條件與資格，始得畢業。非本國籍學生及學習障礙學生得不列入實施對象。
- 三、本系 102 學年度(含)以後入學之日間部四年制學生，專業能力檢核項目及標準如下：
 - （一）專業證照：學生須於就學期間，依據本系「專業能力畢業門檻實施要點」附表「學生專業證照點數一覽表」之證照類別與配計點數，取得本系認可之專業證照及等級。
 - （二）實習：學生須完成本系規定之實習課程及實習時數 80 小時以上，並且修習及格。
 - （三）實務專題：學生須完成本系規定之實務專題，並且修習及格。
- 四、本系 102 學年度(含)以後入學之日間部四年制學生，須通過第三點之專業能力檢核，始得畢業。非本國籍學生及學習障礙學生得不列入實施對象。
- 五、學生專業能力檢核之輔導措施如下：
 - （一）專業證照：學生於三年級第二學期結束前，已參加證照檢定考試，但未能符合專業證照項目及標準者，得依據本系「專業能力畢業門檻實施要點」，參加本系指定之專業輔導課程並修習及格，經審核無誤，始等同通過專業證照檢核。

前款專業輔導課程得於學期中或暑期開設，不計入畢業學分。暑期開設之專業輔導課程及收費悉依本校「暑期開班授課要點」辦理。
 - （二）實習：由本系學生實習輔導委員會整合實習輔導老師、導師及實習機構業師，於實習期間進行輔導，對於實習狀況異常學生，實施個案輔導。
 - （三）實務專題：由專題指導老師進行了解及個案輔導。
 - （四）非本國籍學生或學習障礙學生之專業能力檢核、輔導及抵免，得由本系視需要另行辦理。
- 六、取得本系規定專業證照之學生，須於每學期開學後 1 個月內，由各班副班代造冊，連同證照影本 1 份送至系辦公室，由系辦理審核登錄。

實習與實務專題由系以本校成績管理系統進行檢核。

本系辦理學生各項專業能力之檢核、登錄及統計分析，檢核名冊資料會送教務單位。
- 七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經系務會議及院務會議通過後實施。修正時亦同。