

## 嶺東科技大學會計資訊系實務專題及專題製作實施要點

中華民國 95 年 5 月 16 日 94 學年度第 2 學期第 2 次系務會議制定  
中華民國 101 年 3 月 7 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂  
中華民國 104 年 9 月 4 日 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂  
中華民國 106 年 2 月 9 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂  
中華民國 108 年 9 月 17 日 108 學年第 1 學期第 2 次系務會議修訂  
中華民國 113 年 12 月 16 日 113 學年第 1 學期第 4 次系務會議修訂

- 一、為提升嶺東科技大學（以下簡稱本校）會計資訊系（以下簡稱本系）大學部實務專題及專題製作等相關課程（以下簡稱專題製作）之教學成效，並增進學生之實作創新能力，特訂定「嶺東科技大學會計資訊系實務專題及專題製作實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本系大學部專題製作課程規劃為專業必修科目，專題製作之學分以 6 學分為限，開課年級以連續兩學期為原則。
- 三、本系大學部實務專題小組學生人數，每組至多 6 人為原則。每位教師指導學生組數，以日間部及進修部合計以 5 組為限。
- 四、本校專任（案）教師均有義務參與專題製作之指導，本系應安排合適之指導老師實施分組教學，並可跨系（含學位學程）指導。
- 五、專題製作申請、結案時程及注意事項：
  - （一）本系於專題製作課程實施前須備妥學生分組名單、指導老師、指導組數及專題製作題目（方向）等資料，送交系課程委員會審查。
  - （二）前項資料文件應於開學 1 週前，交由教務處課務組專案簽請鈞長核准後始得實施。
  - （三）專題製作完成 2 週內檢附前項核准簽案及學生實務專題成果等資料，簽請核發指導費。
  - （四）本系應針對專題製作之所有成果擇期於校內外公開發表或展示並擇優參加對外競賽。
- 六、專題製作成果之審查（評分）原則：
  - （一）每組審查委員得由系主任聘請本校專任（案）教師（含指導老師）至少 3 人擔任之，必要時得聘請校外專家學者參與審查。
  - （二）審查（評分）原則以成果的創新性、完整性、實用性、書面資料及成果發表為依據。
  - （三）各組學期成績分指導教授成績與審查會成績二部分，指導教授成績佔百分之五十，審查會成績佔百分之五十，由審查委員之總評分平均之。
- 七、專題製作之指導費發給原則：
  - （一）教師每指導一組核發指導費新臺幣肆仟元整。每組學生人數超過 6 人，仍以新臺幣肆仟元核發。每組指導教師人數如超過 1 位，則按指導教師人數比例發給。
  - （二）於執行專題製作指導完成之學期專簽核發。
  - （三）專題製作課程已核發指導費者，不另行發給指導老師授課鐘點費。該課程如已列入一般上課時數計算，則不另核發指導費。
- 八、經審查會通過之組別，應參考審查意見，修正完成報告，經指導教授核准後，印

製一式二份及全文光碟片一片，於審查會當學期末送交本系，一份實務專題報告由會計資訊系保存，一份實務專題報告由指導老師保存。

九、 專題報告須由指導教授指導，於學期結束前完成修改成期刊或研討會論文格式，得參加全國性實務專題競賽。

十、 本要點經本系系務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。