

# 嶺東科技大學會計資訊系教師聘任暨升等審查辦法

中華民國 101 年 3 月 7 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議制定  
中華民國 108 年 9 月 17 日 108 學年第 1 學期第 2 次系務會議修訂

- 第一條 依據嶺東科技大學(以下簡稱本校)「嶺東科技大學教師聘任暨升等審查辦法」，訂定「嶺東科技大學會計資訊系教師聘任暨升等審查辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本系教師聘任暨升等悉依本校「嶺東科技大學教師聘任暨升等審查辦法」辦理，申請人須依本校相關規定填報表格後向本系所申請之。
- 第三條 本系教師新聘作業，應先由本系教師評審委員會(以下簡稱系教評會)審查是否符合本系師資編制員額、教學需求與授課鐘點充足性，作為決定新聘教師與否之依據。審議通過新聘需求後，由系主任於編制內提出教師擬聘計劃表，簽請校長核定後由人事室進行公開徵求教師與甄選作業。
- 第四條 新聘教師應經院級及校級教師評審委員會就其資格予以審議。新聘教師未取得教師資格者，應另依「嶺東科技大學教師送審實質審查作業要點」將學位論文或專門著作依本校相關規定提送各級審查。
- 第五條 本系教師辦理升等，應依據本校「嶺東科技大學教師聘任暨升等審查辦法」檢附相關表單與佐證資料，依規定程序提出申請。本系受理申請後應召開系所教評會，依據本系「嶺東科技大學會計資訊系教師教學服務成績考核辦法」就申請升等教師提出之「教師教學與服務成績考核評分基準表」辦理教師之教學與服務項目評審；另依據本校「嶺東科技大學專任教師申請專門著作升等研究記點標準」就申請升等教師提出之「嶺東科技大學專任教師專門著作升等申請研究評量表(研究附表)」辦理教師之研究記點審查，本系不進行外審程序。系教評會應邀請申請升等之教師列席作口頭報告。
- 第六條 系教評會初審通過後，再依據本校「嶺東科技大學教師聘任暨升等審查辦法」續送院級與校級教師評審委員會審查。
- 第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。
- 第八條 本辦法經本系教師評審委員會、系務會議及財經學院教師評審委員會審議通過，送請本校教師評審委員會審查通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。