

## 會計資訊系-財政稅務組 教育目標

1. 培育具備財政理論及實務的專業人才。
2. 培育公共及私人部門所需之稅務人才。
3. 培育具備品德操守及倫理態度之財政人才。

1. To train students to be knowledgeable, both in theories and in practice, in the field of public finance.
2. To equip students with tax planning ability in order to work as professionals in public or private sector.
3. To prepare students to be workers who treasure integrity, morality and workplace ethics.

### 會計資訊系-財政稅務組核心能力

項次	核心能力(中文)	核心能力(英文)	定義
1	財政專業知能	Professional knowledge in public finance	瞭解經濟、財政原理與各項租稅法令規定及申報實務。
2	會計專業知能	Professional knowledge in accounting	瞭解財務會計原理與程序，熟悉成本會計理論與實務程序及審計查核報告格式與內涵。
3	金融商業知能	Knowledge in finance and commerce	培養金融與商業相關知識，訓練進入商業相關職場的專業能力。
4	資訊科技知能	Ability of using information technology	運用各式商業運用軟體及透過網路進行資料蒐集與彙整。
5	國際語文知能	Fluency in English	應用國際多元語文表達能力，拓展文化視野，同時掌握國際現況，發展契合國際環境變遷與潮流趨勢所需要的能力。
6	品德倫理知能	Personality of integrity, morality and workplace ethics	具備品德修養及倫理精神、敬業精神及職業道德與忠誠度。
7	終身學習知能	Capability of lifelong learning	具多元領域學習能力，培養可塑性。
8	表達溝通知能	Capability of effective presentation and communication	有效運用各種語文影音符號及工具，有組織系統與邏輯條理地表達及具溝通協調技巧與組織成員人際互動的技能。

工作職稱與系核心能力分析表(工作地圖)

代表性工作職稱	工作職稱	所需具備的能力 一般及專業	對應之系核心能力
稅務行政人員	"海關/稅務/有關政府事務專業人員 稅務人員 稅務諮詢/管理人員"	"了解?合所得稅理論及法令規定	表達溝通知能 金融商業知能 品德倫理知能 財政專業知能 國際語文知能 終身學習知能 會計專業知能 資訊科技知能
		了解會計原理與程序	
		了解營利事業所得稅理論及法令規定	
		分析資料及資訊	
		具敬業精神	
		具溝通協調技巧	
		具職業道德與忠誠度	
		協調公司各單位的運作，使其運作順利	
		針對問題擬定解決策略	
		透過網路進行資料收集與彙整	
		運用 Excel 進行報表分析製作	
		運用外語和他人溝通	
		運用本國語言進行正式簡報	
		與各單位工作相關人員進行協商	
		與團隊成員緊密的互動，共同解決節問題	
		製作各式商業應用軟體	
		熟悉?合所得稅申報實務	
		熟悉會計憑證意義.種類.功用	
		熟悉營利事業所得稅申報實務	
會計審計人員	"成本/管理會計人員 查帳/審計/稽核人員 記帳代理士 財務/會計助理專業人員 會計主管 稽核人員 簿記/出納/一般會計人員"	"了解?合所得稅理論及法令規定	表達溝通知能 金融商業知能 品德倫理知能 財政專業知能 國際語文知能 終身學習知能 會計專業知能 資訊科技知能
		了解會計原理與程序	
		了解營利事業所得稅理論及法令規定	
		分析資料及資訊	
		具敬業精神	
		具溝通協調技巧	
		具職業道德與忠誠度	
		協調公司各單位的運作，使其運作順利	
		針對問題擬定解決策略	
		透過網路進行資料收集與彙整	
		運用 Excel 進行報表分析製作	
		運用外語和他人溝通	
		運用本國語言進行正式簡報	
		與各單位工作相關人員進行協商	
		與團隊成員緊密的互動，共同解決節問題	
		製作各式商業應用軟體	
		熟悉?合所得稅申報實務	
		熟悉會計憑證意義.種類.功用	
		熟悉營利事業所得稅申報實務	

		選擇最佳的資訊分析方法	
經濟行政人員	"金融/保險/證卷/不動產作 業經理人員 金融營業人員 金融營業人員(出納課員. 會計課員.放款課員.櫃員. 辦事員) 政府經建人員 財務分析人員 財務及商業服務助理專業 人員 財務主管 理財投資人員 銀行辦事員 融資/授權/授信/徵信業務 人員 "	"了解企業財務資源的規劃.組織.分配與運用	表達溝通知能 金融商業知能 品德倫理知能 財政專業知能 國際語文知能 終身學習知能 會計專業知能 資訊科技知能
		了解各項投資工具	
		了解各類金融機構與市場	
		了解經濟學原理	
		具國際觀	
		具統計學基本知能	
		具微積分運算能力	
		具溝通協調技巧	
		具經濟學基本知能	
		具職業道德與忠誠度	
		具穩定性	
		培養組織成員人際互動的技能	
		評價與管理投資工具	
		運用外語和他人溝通	
		運用外語進行正式簡報	
		運用本國語言進行正式簡報	
		與各單位工作相關人員進行協商	
		熟悉個經.總經應用	
		閱讀外語或撰寫書面報告	
		閱讀本國文字或撰寫書面報告	
		操作各式商務應用軟體(如稅務套裝軟體.電子商	

附註：1.工作名稱請參考中華民國職業分類典、報刊雜誌或人力求才網站。

2.歸納三大代表性工作職稱。

3.表列「所需具備的能力」含一般及專業以 15 至 30 項為宜。