

## 嶺東科技大學會計資訊系四技**輔系**課程表

100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 102 年 10 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 103 年 4 月 2 日 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 105 年 4 月 25 日 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過  
 109 年 4 月 17 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 112 年 3 月 29 日 111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過

項次	專業必修科目	學分數	說 明
1	會計學（一）	3	
2	會計學（二）	3	
3	中級會計學（一）	4	109 學年度入學新生課程標準起停開
4	中級會計學（二）	4	109 學年度入學新生課程標準起停開
5	高等會計學（一）	3	
6	成本會計（一）	3	112 學年度入學新生課程標準起停開
7	成本會計（二）	3	112 學年度入學新生課程標準起停開
8	管理會計	3	112 學年度入學新生課程標準起停開
9	審計學（一）	3	
10	審計學（二）	3	
11	稅務法規	3	
12	稅務會計	3	
13	中級會計學（一）	3	109 學年度入學新生課程標準起新開
14	中級會計學（二）	3	109 學年度入學新生課程標準起新開
15	中級會計學（三）	3	109 學年度入學新生課程標準起新開
16	成本與管理會計（一）	3	112 學年度入學新生課程標準起新開
17	成本與管理會計（二）	3	112 學年度入學新生課程標準起新開
99	其他經會計資訊系主任核准必須修習之科目		

### 【說明】

- 1.申請系別：本校四技各系。
- 2.申請條件：學生申請修讀輔系應自一年級第二學期起至應屆畢業年級（不包含延長修業年級）第一學期加選截止日前規定期限，先向主系提出申請經同意後，送所選輔系審查，經確認具備修讀輔系能力並同意，再送教務處（進修部學生申請資料送進修部）核備後，登記為修讀輔系學生。
- 3.修讀輔系學生，除應修滿主系規定最低畢業科目學分外，應加修輔系規定之專業必修科目至少 **20 學分**。
- 4.主系與本系之共同必修科目學分，不得兼充為輔系之科目學分。若本系指定之科目與主系相同或性質相近，經本系系主任核可者，得免修該科目，或由本系指定修習其他專業必修科目，惟修讀輔系學分數仍必須達原規定所需之學分數。
- 5.凡修畢輔系規定之專業科目與學分成績及格者，本校畢業生名冊及學士學位證書（證明書）、中英文歷年成績表均應加註輔系名稱。
- 6.本說明如有未盡事宜，悉依本校「學生修讀輔系辦法」規定辦理。