

## 會計資訊系校外實習課程輔導機制規劃如下：

- (一) 實習期間由本系專任老師組成輔導小組，劃分輔導責任區，以利學生輔導工作進行。
- (二) 實習期間由本系輔導老師及實習單位主管擔任各個實習學生之指導老師，督導實務實習及技能指導等工作。
- (三) 實習期間輔導老師應不定期赴實習單位訪視實習學生或以電話查訪，以了解學生實習狀況，並進行必需之輔導、溝通及聯繫工作。如發現異常現象應立即通知學生家長及校方，即時採取有效措施以防範未然。

本系亦透過下列輔導方式，加強及培養學生對工作職場及專業倫理之正確認知。

一、職場實習輔導：教師藉由訪視過程，與學生、企業進行對話，改進課程及並具體培養學生就業技能，增加學生畢業後直接於合作的企業、廠商中順利就業。

- (一) 舉辦薪火相傳的講座：實習前透過學長姐之經驗分享，讓學生瞭解實習單位的實習內容、工作環境與企業文化等，學生可提前瞭解實務運作，甚至透過師徒制的方式，讓實習過的學生帶領與輔導新的實習生，讓學生可更快適應業界的環境。
- (二) 實習座談會：實習輔導老師在學生離校實習前舉辦乙次實習輔導老師與實習學生座談。
- (三) 建立職場實習期間的學分承認及輔導機制，設有輔導教師，不定期前往學生見習場所了解學習狀況，並建立學生有問題時的反映窗口。
- (四) 由實習廠商指派輔導員，負責學生職場學習的輔導；學校亦將安排專責的教師到職場，關心學生在職場實習的適應情形。若發生適應不良或意願不合情形，實習指導老師將協助解決學生問題。

二、就業輔導措施：為使學生達成理論與實務兼俱、適才適所的使命，達成本系「完全就業」之辦學理念。可藉由以下之方式執行

- (一)、學生求職服務：提供學生求職登記，並可於職涯導航站上查詢就業機會，提供快速便捷之服務，協助學生快速的找到所需要的工作。
- (二)、徵才服務：提供徵才廠商徵才登記，協助徵才廠商快速的找到所需人才。
- (三)、就業諮詢：針對求職個案，施以就業諮詢，並視需要辦理相關之職涯講座、邀請企業辦理徵才說明會，辦理校園徵才活動，協助求職學生找到適性之工作機會。
- (四)、精課程輔導：聘請多位資歷深厚的職場先進，透過學校師資與業界師資之「雙講師授課」方式授課，達到理論與實務兼備的目的。課程之設計，由實務經驗豐富的校外業師負責實務課程之講授，而系上專任教師則負責基礎理論的講授，並一起輔導

學習，讓學生能將基礎理論知識應用於實務上。

- (五)、專業證照輔導：循序漸近配合相關專業課程輔導學生考照，如輔導學生考取相關電腦證照，如 office 能力(Excel、word、power point)、會計應用軟體、電腦稽核軟體應用師(JCCP)、會計乙級技術士檢定及記帳士考試，將分別搭配所屬專業課程輔導學生考照，由任課老師負責安排課程進度及內容教授，並多次進行模擬測驗，以提升考取成效。並針對順利考取的學生，給予實質的獎勵。
- (五)、就輔講堂：邀請專家學者，為求職學生舉辦小型研習活動，如求職面試技巧、如何推銷自己、如何寫一份履歷表、儀容裝扮等。
- (六)、履歷表撰寫服務：由就業輔導中心及本校國文及英文老師（4 小時 office hours）協助學生撰寫及修訂中、英文履歷表、自傳及應徵函之服務。
- (七)、其他就業資訊提供：蒐集政府相關單位就業市場訊息、本校推廣教育部（職業訓練中心）及校外職業訓練開班資訊、就業資訊、相關報刊暨雜誌、提供政策資訊等就業服務相關宣導資料，提供求職學生參閱或索取。