

協助甄選媒合面試相關作業需知

請老師聯繫實習廠商有關學生實習面試時，請告知以下相關訊息：

1. 本學期 4A同學週三、週四有課，4B同學週一、週二有課，故週五4A/4B 共同沒課。
。
2. 聯繫廠商時，請洽詢面試相關事項，如：
 - (1) 面試學生人數、班級
 - (2) 面試時間
 - (3) 面試方式： 個別或集體
 - (4) 聯絡人姓名／電話
 - (5) 面試地點、樓層
 - (6) 注意事項／需備資料（如：服儀、履歷 、證照．．．）
3. 請廠商於11/9(三)~11/23(三) 完成面試，以利後續簽訂合約之事。請老師於10/31(二) 前回報廠商面試時間，以利系辦彙整通知學生於約定時間面試。
(112/11/6~11/10期中考試週、113/1/8~1/12 學期考試週)。實習廠商 11/20 前完成面試 。
4. 廠商面試之後，請廠商排列錄取同學優先順序，亦請老師於廠商面試時間結束二天內回報系辦，最遲於11/24(五) 前回報系辦，以利彙整及後續是否需調整錄取學生。